

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ГОРЛОВКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ГОРЛОВКИ  
«ЛИЦЕЙ № 4 «ЭЛИТ»

ПРИКАЗ

12.08.2021г.

г. Горловка

№ \_\_\_\_\_

Об организации  
образовательного процесса  
в период действия режима  
повышенной готовности  
в условиях сохранения  
риска распространения COVID-19

Во исполнение Приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 26 октября 2020г. № 1438 « Об утверждении Методических рекомендаций по осуществлению образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, в период действия режима повышенной готовности, в условиях сохранения риска распространения COVID-19», руководствуясь Указом Главы Донецкой Народной Республики от 14 марта 2020г. №57 «О введении режима повышенной готовности», Санитарно-противоэпидемическими нормами и правилами по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденными приказом Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики от 14.04.2020г. № 755, Инструкцией осуществления образовательного процесса в период действия режима повышенной готовности, в условиях сохранения риска распространения COVID-19, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики от 01.09.2020г. №1896, Приказа Управления образования администрации города Горловка от 16.08.2021г. №331 «Об организации образовательной деятельности в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Горловки», с целью обеспечения безопасных условий для осуществления образовательного процесса в 2021-2022 учебном году в период действия режима повышенной готовности, в условиях сохранения риска распространения COVID-19

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Выполнять соблюдение Методических рекомендаций по осуществлению образовательного процесса в период действия режима повышенной готовности, в условиях сохранения риска распространения COVID-19, утвержденные приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 26 октября 2020г. №1438.

2. Установить время начала занятий по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

№ п/п/	1 класс		2-4 классы		5-11 классы	
	урок	перерыв	урок	перерыв	урок	перерыв
1	8:00 - 8:30	15	8:00 - 8:35	15	8:00 – 8:40	15
2	8: 45 - 9:15	25	8:50 – 9:25	25	8:55 – 9:35	25
3	9:40 –10:10	25	9:50 – 10:25	25	10:00 – 10:40	25
4	10:35 - 11:05		10:50 – 11:25	15	11:05 – 11:45	15
5			11:40 – 12:15		12:00 – 12:40	15
6					12:55 – 13:35	15
7					13:50 – 14:30	

**График**  
 приема обучающимися горячего питания  
 (раздел 10 Организация питания ГСанПиН 5.5.2.008-01)

Время перемены	Классы в них обучающихся (питающихся)	Обучающиеся из числа льготной категории	Обучающиеся в ГПД	Число посадочных мест в обеденном зале, число столовой, чайной посуды, столовых приборов
8.30-8.50 После 1 урока	1-2 классы (100чел)			В школьной столовой 24 стола, 152 стула, посуду предоставляет КШП. Столовая-1. Часть детей 1-2 классов вынуждены питаться после второй перемены, 3-5 классы после третьей перемены, 6-11 классы после четвертого урока.
9.15-9.50 После 2 урока	3-4 классы (100чел)			
10.40-11.05 После 3 урока	5-11 классы и льготная категория детей (100чел)	21 человек		
ГПД				
13.00-14.00 13.00	1 группа (25 чел)		75 человек	
13.20	2 группа (25 чел)			
13.40	3 группа (25 чел)			

3. Сократить продолжительность аудиторных учебных занятий на 5 минут для увеличения продолжительности перемен между уроками в условиях необходимости проведения текущих дезинфекционных мероприятий, проветривания классных помещений.

4. Закрепить за каждым классом постоянные классные помещения, в которых будут проходить занятия по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования (физическая культура, физика, химия, биология, информатика) или условий (деление классов на группы).

5. Проводить занятия физической культуры преимущественно, на свежем воздухе – на площадках физкультурно-спортивных зон учреждения с учетом погодных условий).

6. Использовать в общеобразовательном процессе всех классных помещений, кабинетов с максимально возможным соблюдением блочного (секционного) размещения классов для обучающихся в 1-4, 5-9, 10-11 классах, санитарных норм по расстановке ученической мебели.

7. Осуществлять проведение для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебных занятий по индивидуальному учебному плану на дому на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или врачебно-консультационной комиссии (ВКК), заявления родителей (законных представителей) при условии соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил.

8. Проводить замер температуры тела работникам, обучающимся бесконтактными термометрами (при их наличии) до начала работы при входе в учреждение. В случаях отсутствия бесконтактных термометров проводить визуальный (при необходимости с опросом) контроль состояния здоровья обучающихся.

9. Проводить контроль температуры тела работников до начала работы с обязательным заполнением температурного листа.

10. Не допускать на рабочие места работников с признаками заболеваний, с несвоевременным прохождением обязательных профилактических медицинских осмотров.

11. В случае пропуска ребенком образовательного учреждения в течение одного и более дней (температура 37,2; головная боль, кашель, недомогание, боль в горле, насморк, диарея, наличие высыпаний, боли в мышцах, наличие в семье лиц, контактных по инфекционным заболеваниям, в т.ч. коронавирусной инфекции) его прием возможен только при наличии медицинской справки из учреждения здравоохранения по месту проживания. В медицинской справке должно быть указана возможность посещения ребенком конкретного учреждения.

12. В случае пропуска ребенком образовательного учреждения по обоснованным объективным причинам, родители (законные представители) обязаны не позднее чем за 1 день, по электронной почте или другим средствам коммуникации направить в адрес администрации учреждения заявление с указанием объективной причины отсутствия.

13. Запретить нахождение посторонних лиц в помещении и на территории школы.

14. Запретить проведение массовых (более 25 человек) мероприятий с участием различных групп лиц (классов, секций, групп и иных), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

15. Работникам школы в обязательном порядке носить маски во время прихода (приёма) детей, при общении с родителями детей и в исключительных случаях по требованию руководителя, медицинского работника или ответственного лица учреждения; в остальных случаях ношение маски – по желанию; должны быть в наличии медицинские маски, в количестве не менее 4-5 штук на каждого работника (смена каждые 2 часа) на случай возникновения исключительных ситуаций.

16. Использовать в работе образовательной организации общих гардеробных для одежды третьего слоя детей, работников.

17. Использовать обучающимися и работниками сменной обуви.

18. Приостановить привлечение обучающихся (в части самообслуживания) с 5 классов к уборке классных помещений, а также проведению генеральных уборок обучающихся в 9-11 классах.

19. Назначить ответственным за охрану здоровья участников образовательных отношений и соблюдение профилактических мероприятий медицинскую сестру Петрееву В.В.

20. Медицинской сестре Петреевой В.В.:

21.1. Осуществлять контроль прохождения работниками обязательных профилактических медицинских осмотров, за допуском работников на рабочие места.

21.2. Организовать проведение обязательного замера температуры тела работникам организации, результаты фиксировать в температурном листе до начала работы при входе в здание.

21.3. Осуществлять контроль приема детей в организацию при наличии справки учреждения здравоохранения о прохождении обязательного профилактического медицинского осмотра обучающихся на начало учебного года.

21.4. При выявлении обучающихся или работников с признаками респираторных заболеваний изолировать их в специально выделенные для этих целей помещения до прихода родителей или приезда бригады скорой помощи.

21.5. Регистрировать в Журнале временной изоляции детей/работников все случаи временной изоляции детей/работников с последующим информированием учреждений здравоохранения Донецкой Народной Республики, директора школы.

21.6. Обеспечить соблюдение санитарных норм по наполняемости классов; не допускать переуплотнение классов с сокращением гигиенического норматива площади – 2.4 м<sup>2</sup> на одного обучающегося.

21.7. Координировать работу классных руководителей по вопросу гигиенического воспитания обучающихся, соблюдения обучающимися правил личной гигиены.

21.8. Осуществлять контроль наличия средств гигиены в местах установки умывальных раковин, в туалетных помещениях.

21.9. Осуществлять контроль использования работниками медицинских масок на период чрезвычайных ситуаций, перчаток. Своевременно информировать директора школы о чрезвычайных происшествиях и ситуациях, представляющих угрозу здоровью участникам образовательного процесса.

21. Заместителю директора по УВР Заике О.В:

22.1. Координировать работу по сбору сведений о состоянии здоровья обучающихся, работников, включая совместителей, причин отсутствия детей, работников, в т.ч. работников и детей, находящихся на самоизоляции и за пределами Донецкой Народной Республики, их местонахождению и планируемых сроках возвращения.

22.2. Обеспечить проведение усиленных профилактических и текущих санитарно-гигиенических мероприятий, включая дезинфекцию, влажную уборку, проветривание.

22.3. Создать условия для соблюдения правил личной гигиены: наличие антисептических средств для обработки рук, мыла и одноразовых полотенец (или электрополотенец) в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах.

22.4. Обеспечить работу всех входов в здание с целью недопущения массовых скоплений.

22.5. Определить специальную площадку для обеспечения заезда на территорию образовательной организации служебного автотранспорта, в том числе и для передачи пищевых продуктов, товаров; приёма-передачи любых документов, поступления пищевых продуктов, приёма и возврата тары осуществлять с использованием каждой стороной медицинских масок и перчаток.

22.6. Выделить специальное помещение для изоляции обучающихся или работников с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.

22.7. Обеспечить столовую посудой не менее трех комплектов и столовыми приборами не менее двух комплектов на каждое посадочное место в обеденных залах; обеспечить условия для соблюдения санитарных требований при организации питания обучающихся, режима мытья посуды, столовых приборов, наличие автономного горячего водоснабжения.

22.8. Усилить контроль индивидуального питьевого режима детей и работников.

22. Работникам пищеблока использовать в обязательном порядке средства индивидуальной защиты: маски и перчатки:

23.1. Вести и соблюдать режим обеззараживания вымытой соловой, посуды методом кипячения после каждого использования.

23.2. Использовать столовую посуду единожды в течение дня (наличие не менее 3 комплектов).

23.3. Не допускать дежурство детей в столовой для накрывания столов.

23.4. Осуществлять индивидуальный питьевой режим детей, работников кипяченой питьевой водой в условиях столовой с использованием одноразовой посуды (по возможности).

23. Классным руководителям 1-11 классов:

24.1. Проводить визуальный контроль состояния здоровья обучающихся с целью выявления лиц с признаками респираторных заболеваний.

24.2. Обратит внимание родителей (законных представителей), что прием детей в образовательные организации осуществляется только при наличии справки о прохождении обязательного профилактического медицинского осмотра.

24.3. Провести беседы с родителями (законными представителями) обучающихся о необходимости обязательно ежедневно утром проводить измерения температуры тела у ребенка дома; при температуре 37,2°C и выше необходимо обязательно обратиться за медицинской помощью в учреждение здравоохранения по месту жительства; по факту обращения за медицинской помощью нужно проинформировать руководителей образовательной организации; об обеспечении ребенка полноценным завтраком, индивидуальными влажными салфетками, питьевой водой промышленного розлива в упаковке производителя, объемом не более 0,5л или кипяченой водой для индивидуального питьевого режима; обучающимся ношение масок на уроках не обязательно.

24.4. Не допускать посещение обучающимися учебных занятий в случае пропуска в течение одного и более дней без наличия медицинской справки из учреждения здравоохранения по месту проживания с указанием возможности посещения школы.

24.5. Неукоснительно следовать методическим рекомендациям Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 26 октября 2020г. №1438.

24. Заведующей хозяйством Ковровой Л.И.:

25.1. Обеспечить рабочее состояние всех имеющихся туалетных помещений, санитарно-технического оборудования в них, включая смывные бочки, краны, смесители, наличие постоянного холодного проточного водоснабжения.

25.2. Обеспечить наличие средств гигиены, корзин с полиэтиленовыми мешками для сбора и дальнейшей утилизации использованных средств гигиены.

25.3. Проводить ревизии оконных рам для соблюдения теплового режима и режима проветривания классных помещений, зон рекреаций, туалетных помещениях.

25.4. Иметь в наличии достаточное количество уборочного инвентаря, специальной одежды и средств защиты для технического персонала.

26. Техническому персоналу:

26.1. Проводить ежедневно влажные уборки: классных помещениях по окончании образовательного процесса; обеденного зала после каждого приема пищи; зон рекреаций, туалетных помещений после каждой перемены; генеральные уборки в конце каждой учебной недели.

26.2. Убирать помещения с использованием эффективного в отношении вирусов дезинфицирующего средства, при обязательном отсутствии детей.

27. В период действия режима повышенной готовности запрещается проведение обхода микрорайона работниками организации совместно с работниками органов внутренних дел и других организаций для учета детей в возрасте от 6 до 18 лет.

28. Исключить наличие мягких игрушек для игр детей. Свести до необходимого минимума количество игрушек, пособий для образовательной деятельности детей.

29. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МОУ г.Горловки «Лицей №4»  
Заика О.В.

Л.В.Ткач

С приказом ознакомлены:

<i>ФИО учителя</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>	<i>ФИО учителя</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>
Агапеева Ю.Б.			Евтехова Н.И.		
Заика О. В.			Портянов В.П.		
Залавская Н. И.			Загорий Е. В.		
Зуйкова С.А.			Ружицкая И.В.		
Ищенко М.В.			Шелест Л.И.		
Тыхенькая А.И.			Марченко Е.И.		
Доломан Е.Е.			Чуракова Т.П.		
Кротова Е.А.			Копистка Е.И.		
Чупахина Л.В.			Юдинцева О.А.		
Иову Т.А.			Федченко И.В.		
Нестеренко Н.Я.			Ткаченко М.И.		
Цапенко Е.С.			Кузнецова Н.С.		
Быстрова О.С.			Афанасьев В.В.		
Агафонова А.Л.			Пономарева Е.В.		
Коврова Л.И.			Петреева В.В.		
Долженко Л.Б.			Микава А.И.		
Азаркевич Н.П					