

УТВЕРЖДЕН  
Приказом Управления  
образования  
администрации города Горловка  
от 16 ноября 2018 года № 577

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ГОРЛОВКИ  
«ЛИЦЕЙ № 4 «ЭЛИТ»**

**(новая редакция)**

г. Горловка  
2018

Настоящий Устав МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ГОРЛОВКИ «ЛИЦЕЙ № 4 «ЭЛИТ» является новой редакцией Устава ГОРЛОВСКОГО ЛИЦЕЯ № 4 «ЭЛИТ», зарегистрированного Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики, номер записи – 01 14 06 003584, дата регистрации - 21.10.2015 г. с изменениями от 03.05.2018г., номер записи – 01 14 06 003584.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ГОРЛОВКИ «ЛИЦЕЙ № 4 «ЭЛИТ» – это общеобразовательная организация, которая создает условия для получения общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Устав МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ГОРЛОВКИ «ЛИЦЕЙ № 4 «ЭЛИТ», изменения и дополнения к нему утверждаются приказом УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ГОРЛОВКА согласно пункту 3.2.4. Положения УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ГОРЛОВКА, утвержденного распоряжением главы АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ГОРЛОВКА от 19 мая 2015 года № 148-р «О переподчинении образовательных учреждений на местный уровень бюджета».

1.2. Полное наименование:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ГОРЛОВКИ «ЛИЦЕЙ № 4 «ЭЛИТ».

Сокращенное наименование: МОУ Г. ГОРЛОВКИ «ЛИЦЕЙ № 4».

1.3. Местонахождение:

ДНР 84617, город Горловка, Центрально-Городской район, улица Комсомольская, дом 32.

1.4. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ГОРЛОВКИ «ЛИЦЕЙ № 4 «ЭЛИТ» (далее - МОУ) является юридическим лицом (неприбыльной организацией). Права юридического лица лицея в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на обеспечение образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации. МОУ имеет самостоятельный баланс, лицевой регистрационный счет, печать, штамп, идентификационный номер, бланки с полным наименованием, счета в банковских и иных финансовых учреждениях, в том числе бюджетный и текущий счета в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики.

1.5. Функцию учредителя (Уполномоченного органа управления) МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ГОРЛОВКИ «ЛИЦЕЙ № 4 «ЭЛИТ» выполняет АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГОРЛОВКА (далее - Администрация г. Горловка) в лице УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ГОРЛОВКА (далее – Управление образования).

1.6. МОУ Г. ГОРЛОВКИ «ЛИЦЕЙ № 4» самостоятельно принимает решения и осуществляет свою деятельность в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством и собственным Уставом.

1.7. МОУ Г. ГОРЛОВКИ «ЛИЦЕЙ № 4» осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республики, Законами Донецкой Народной Республики, нормативно-правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики, Совета Министров Донецкой Народной Республики, Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, главы администрации города Горловка, Управления образования администрации города Горловка, иными нормативно-правовыми актами, не противоречащими законодательству Донецкой Народной Республики, а также собственным Уставом.

1.8. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставляемые действующим законодательством Донецкой Народной Республики, возникают у МОУ Г. ГОРЛОВКИ «ЛИЦЕЙ № 4» со дня выдачи ему лицензии (разрешения).

1.9. МОУ Г. ГОРЛОВКИ «ЛИЦЕЙ № 4» проходит в установленном порядке государственную аккредитацию.

1.10. Основными целями МОУ Г. ГОРЛОВКИ «ЛИЦЕЙ № 4» являются:

- формирование общей культуры личности на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- адаптация подрастающего поколения к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

1.11. МОУ Г. ГОРЛОВКИ «ЛИЦЕЙ № 4» осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.12. МОУ Г. ГОРЛОВКИ «ЛИЦЕЙ № 4» имеет право:

- определять формы и средства организации учебно-воспитательного процесса, школьный компонент содержания образования, разрабатывать и внедрять собственные программы учебной и методической работы с учетом Государственных образовательных стандартов;
- совместно с образовательными организациями высшего профессионального образования, их кафедрами или филиалами проводить научно-исследовательскую, экспериментальную, поисковую работу;
- организовывать работу по повышению квалификации педагогических кадров;
- формировать штатное расписание, устанавливать формы морального и материального поощрения в пределах своей сметы по согласованию с Управлением образования в соответствии с действующим законодательством;
- определять контингент учащихся;
- получать гранты, подарки, благотворительные взносы от юридических и физических лиц;
- оставлять в своем распоряжении и использовать средства от хозяйственной деятельности в пределах, предусмотренных действующим законодательством Донецкой Народной Республики;
- осуществлять реконструкцию, текущий и капитальный ремонт на основании договора подряда или хозяйственным способом.

1.13. МОУ Г. ГОРЛОВКИ «ЛИЦЕЙ № 4» несет ответственность перед обществом и государством в установленном законодательством порядке за:

- реализацию целей и задач, определенных законами и другими нормативными актами в сфере образования;
- поддержание условий, определенных по результатам лицензирования и аккредитации общеобразовательного учреждения;
- качество образования и его соответствие Государственным образовательным стандартам;
- адекватность и доступность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;
- соблюдение договорных обязательств с другими субъектами хозяйственной, образовательной и научной деятельности, частными лицами, в том числе обязательств по международным договорам;
- соблюдение финансовой дисциплины;
- получение выпускниками лицея документов об образовании установленного образца;
- целевое использование бюджетных средств;
- сохранность имущества и основных средств.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. МОУ Г. ГОРЛОВКИ «ЛИЦЕЙ № 4» обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административно-хозяйственной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

2.2. МОУ Г. ГОРЛОВКИ «ЛИЦЕЙ № 4» принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики в порядке, установленном данным Уставом.

2.3. МОУ Г. ГОРЛОВКИ «ЛИЦЕЙ № 4» свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.4. МОУ Г. ГОРЛОВКИ «ЛИЦЕЙ № 4» осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики в области общего образования, в том числе:

- обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создает безопасные условия обучения, обеспечивающие жизнь и здоровье обучающихся, работников учреждения;
- соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников учреждения.

2.5. Количество классов в МОУ Г. ГОРЛОВКИ «ЛИЦЕЙ № 4» определяется в зависимости от числа поданных гражданами заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов.

2.6. По запросам родителей (законных представителей) лицей имеет право открывать группы продленного дня с наполняемостью не ниже действующих нормативов по согласованию с Управлением образования.

2.7. Сеть классов, факультативов, других форм учебно-воспитательного процесса, наполняемость классов и деление их на группы во время изучения отдельных предметов определяется на основе действующих нормативов, определенных законодательством норм финансирования, в соответствии с Рабочим учебным планом, по согласованию с Управлением образования.

2.8. По согласованию с Управлением образования, руководствуясь действующим законодательством, МОУ Г. ГОРЛОВКИ «ЛИЦЕЙ № 4» имеет право открывать специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными особенностями здоровья, если их организация не противоречит данному типу общеобразовательного учреждения.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется Управлением образования согласно заключению Психолого-медико-педагогической консультации с согласия родителей (законных представителей).

При организации работы специальных (коррекционных) классов лицей руководствуется действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

2.9. МОУ Г. ГОРЛОВКИ «ЛИЦЕЙ № 4» вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием в учреждении.

2.10. В МОУ Г. ГОРЛОВКИ «ЛИЦЕЙ № 4» создаются и функционируют:

- психологическая служба;
- социально-педагогическая служба;
- библиотека;
- методическая служба;
- предметные кафедры и методические объединения;
- творческие группы;
- другие предметные и научно-методические подразделения, перечень которых определяется приказом по лицейю.

2.11. Медицинское обслуживание обучающихся в МОУ Г. ГОРЛОВКИ «ЛИЦЕЙ № 4» обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен отделом здравоохранения администрации города Горловки. Медицинский работник наравне с администрацией несет ответственность за проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся, ведет пропаганду здорового образа жизни.

2.12. МОУ Г. ГОРЛОВКИ «ЛИЦЕЙ № 4» обеспечивает организацию питания обучающихся на базе учреждения.

2.13. МОУ Г. ГОРЛОВКИ «ЛИЦЕЙ № 4» формирует открытый и общедоступный информационный ресурс, содержащий информацию о его

деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсу посредством размещения его на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети.

2.14. Взаимоотношения МОУ Г. ГОРЛОВКИ «ЛИЦЕЙ № 4» с юридическими и физическими лицами определяются согласно действующему законодательству, договорам, заключенным между ними.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС**

3.1. МОУ Г. ГОРЛОВКИ «ЛИЦЕЙ № 4» осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общего образования:

- начальное общее образование - 1-4 классы;
- основное общее образование - 5-9 классы;
- среднее общее образование - 10-11 классы.

3.2. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

3.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственными языками Донецкой Народной Республики, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.5. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.6. Содержание общего образования определяется образовательными программами на основе Государственных образовательных стандартов и примерных образовательных Рабочих учебных программ, курсов, дисциплин.

3.7. Образовательная деятельность в МОУ Г. ГОРЛОВКИ «ЛИЦЕЙ № 4» осуществляется на русском языке – государственном языке Донецкой Народной Республики.

3.8. Образовательные программы реализуются учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.9. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии с использованием компьютерно-интегрированных технических средств обучения.

3.10. МОУ Г. ГОРЛОВКИ «ЛИЦЕЙ № 4 » при наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности может предоставлять дополнительные платные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и Государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования, которые не сопровождаются Государственной итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании или квалификации без получения дополнительных лицензий. Дополнительные платные услуги оказываются (на основе соглашения) всем учащимся и родителям (законным представителям), которые пожелали ими воспользоваться. Платные образовательные услуги не могут быть предоставлены в рамках основной деятельности, финансируемой за счет бюджета.

3.11. МОУ Г. ГОРЛОВКИ «ЛИЦЕЙ № 4» может проводить профессио-нальную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе платной, при наличии лицензии (разрешения) по договорам с организациями. Профессиональная подготовка проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.12. МОУ Г. ГОРЛОВКИ «ЛИЦЕЙ № 4». самостоятельно определяет формы, средства, методы обучения и воспитания в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом.

3.13. Образовательный процесс в МОУ Г. ГОРЛОВКИ «ЛИЦЕЙ № 4» осуществляется на основе Рабочего учебного плана, разработанного лицеем



самостоятельно в соответствии с требованиями Государственных образовательных стандартов, и регламентируется Календарным учебным планом.

3.14. Режим работы лица по пятидневной или шестидневной неделе определяется лицом самостоятельно.

3.15. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин в общеобразовательных классах и классах с углубленным изучением отдельных предметов, а также классах с профильным обучением регламентируется действующими нормативными актами в соответствии с примерным учебным планом.

Кроме обязательных учебных занятий в МОУ Г. ГОРЛОВКИ «ЛИЦЕЙ № 4» проводятся индивидуальные, групповые, факультативные и другие внеклассные занятия и мероприятия, предусмотренные отдельным расписанием и предназначенные для удовлетворения образовательных интересов обучающихся и развития их интеллектуальных и творческих способностей, склонностей и одаренностей.

3.16. Учебный год в лицее начинается, как правило, 1 сентября. Структура учебного года и его продолжительность определяются в пределах, указанных в Рабочем учебном плане. Продолжительность каникул на протяжении учебного года должна составлять не менее 30 дней, а летом – не менее 8 недель. Для обучающихся 1 класса устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Календарный учебный график разрабатывается и утверждается лицеем как часть учебного плана по согласованию с Управлением образования администрации города Горловка.

3.17. Обучение в лицее проходит в очной форме. Допускаются индивидуальная, интегрированная, дистанционная формы обучения. Для наиболее полного удовлетворения образовательных запросов граждан в лицее по согласованию с Управлением образования организуется обучение в очно-заочной форме. Обучение граждан в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и Государственной итоговой аттестации в лицее. Допускается сочетание различных форм обучения и форм получения образования.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

- 4.1. Участниками образовательного процесса являются:
- обучающиеся;
  - педагогические работники;

- родители (законные представители) обучающихся;
- иные работники лицея.

4.2. Статус участника образовательного процесса, его права и обязанности определяются Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», иными актами в сфере образования, настоящим Уставом.

4.3. В общеобразовательные классы начального общего образования и классы основного общего образования и среднего общего образования без углубленного изучения отдельных предметов обучающиеся принимаются и зачисляются в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики. Зачисление проводится без конкурса, по заявлениям родителей, при наличии медицинских документов установленного образца, свидетельствующих о готовности к обучению. Преимущество при зачислении имеют все подлежащие обучению граждане, проживающие на закрепленной за лицеем территории и имеющие право на получение образования соответствующего уровня. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия мест в общеобразовательных классах.

4.4. В классы с углубленным изучением отдельных предметов и в профильные классы обучающиеся зачисляются в порядке, предусмотренном законодательством Донецкой Народной Республики. Правила конкурсного отбора разрабатываются в соответствии с действующей нормативной базой и согласовываются с Управлением образования.

4.5. В классы с углубленным изучением отдельных предметов и в профильные классы обучающиеся, прошедшие конкурсный отбор, зачисляются независимо от места проживания.

4.6. Сеть классов устанавливается один раз в год на начало каждого учебного года и утверждается приказом директора.

4.7. Иностранцы и лица без гражданства принимаются в лицей в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

4.8. При поступлении в МОУ Г. ГОРЛОВКИ «ЛИЦЕЙ № 4» администрация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом организации, Лицензией (разрешением) на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

#### 4.9. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного общего образования в соответствии с Государственными образовательными стандартами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- пользование учебно-производственной, научной, материально-технической, культурно-спортивной, коррекционно-восстановительной, бытовой, лечебно-оздоровительной базой учреждения;
- бесплатный доступ к библиотечно-информационным ресурсам библиотеки учреждения; бесплатное пользование учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими материалами в период обучения;
- получение дополнительных, в том числе и платных, образовательных услуг;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в научно-исследовательской, экспериментальной, конструкторской и других видах научно-практической деятельности; конференциях, олимпиадах, выставках, конкурсах;
- участие в управлении учреждением в порядке, установленном ее Уставом;
- участие в обсуждении и внесении предложений касательно организации образовательного процесса и отдыха;
- участие в добровольных самодеятельных объединениях, творческих студиях, клубах, кружках, группах по интересам и т.д.;
- посещение мероприятий, которые проводятся лицеем и не предусмотрены Рабочим учебным планом, в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики;
- безопасные и невредные условия обучения;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики «Об образовании» и Календарным учебным графиком (не менее 8 недель в год).

#### 4.10. Обучающиеся обязаны:

- придерживаться норм законодательства, безопасности, морали и этики поведения;
- выполнять требования Устава учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся, иных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- добросовестно осваивать образовательные программы, выполнять индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям; выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- бережно относиться к имуществу учреждения, а также к государственному, общественному, личному имуществу;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников лицея, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- выполнять требования работников учреждения по соблюдению Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- принимать посильное участие в различных видах трудовой деятельности, не запрещенных действующим законодательством, в том числе самообслуживании, общественно полезном труде;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, собственной гигиене и опрятном внешнем виде;
- придерживаться установленного стиля школьной формы и обуви.

4.11. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.12. Запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

4.13. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных мероприятиях.

4.14. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года (кроме окончивших выпускные классы), переводятся в следующий класс на основании решения педагогического

совета. Порядок перевода, условного перевода, оставления на повторное обучение, перевода в классы специального (коррекционного, компенсирующего) обучения, ликвидации академической задолженности обучающихся, а также награждения обучающихся, достигших особых успехов в изучении всех предметов Рабочего учебного плана или отдельных предметов, определяются действующими нормативными документами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

4.15. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования, применительно к каждому обучающемуся, сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.16. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается Государственной итоговой аттестацией. Форма, сроки, порядок прохождения Государственной итоговой аттестации, а также порядок выпуска обучающихся, образцы документов об уровне образования устанавливаются Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

4.17. Лицам, не завершившим основное общее или среднее общее образование, выдаются справки установленного образца.

4.18. Выпускникам МОУ Г. ГОРЛОВКИ «ЛИЦЕЙ № 4» успешно прошедшим Государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, подтверждающие получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается Аттестатом об основном общем образовании);
- среднее общее образование (подтверждается Аттестатом о среднем общем образовании).

Лица, достигшие особых успехов при освоении программ основного общего образования и среднего общего образования, награждаются в порядке, установленном Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

4.19. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить МОУ до получения основного общего образования. Комиссия по делам

несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего МОУ до получения основного общего образования, и Управлением образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.20. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность лица (Уставом, Лицензией (разрешением), Свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией), содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, оценками успеваемости своих детей;
- защищать законные права и интересы своих детей;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение или участие в таких обследованиях или отказаться от них, получать информацию о результатах таких обследований;
- принимать участие в мероприятиях, направленных на улучшение организации образовательного процесса и укрепление материально-технической базы учреждения.

4.21. Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание своих детей и создание условий для получения ими образования.

4.22. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечивать условия для получения детьми общего образования при любых формах обучения;
- содействовать получению детьми образования в учреждении или обеспечивать полноценное домашнее образование в объеме Государственных образовательных стандартов;
- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития своих детей;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка учреждения, требования локальных правовых актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между учреждением, обучающимися и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство своих детей, других обучающихся и работников учреждения;

- постоянно заботиться о физическом здоровье, гигиеническом и психологическом состоянии детей, создавать надлежащие условия для развития их природных способностей, интересов, склонностей и талантов;
- воспитывать у детей трудолюбие, чувства доброты, милосердия;
- воспитывать у детей уважение к законам, правам, основным свободам человека, национальным, историческим, культурным ценностям своего народа и других народов, государственному и родному языкам, семье;
- формировать у детей заботливое отношение к историко-культурным ценностям и окружающей среде, любовь к своему Отечеству;
- воспитывать у детей бережное отношение к результатам труда людей, государственному, общественному и личному имуществу;
- в случае умышленного повреждения ребенком имущества учреждения возмещать причиненный ущерб.

Учреждение оказывает родителям (законным представителям) помощь в выполнении ими своих обязанностей.

4.23. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей родители (законные представители) несут ответственность, предусмотренную законодательством Донецкой Народной Республики.

4.24. Назначение на должность, перевод и увольнение с должности работников МОУ Г. ГОРЛОВКИ «ЛИЦЕЙ № 4», предоставление работникам всех видов отпусков, поощрений, привлечение к дисциплинарной ответственности, выдача справок, подтверждающих стаж трудовой и педагогической деятельности, распределение премий, надбавок осуществляются директором МОУ Г. ГОРЛОВКИ «ЛИЦЕЙ № 4» в порядке, установленном действующим законодательством.

4.25. Работники общеобразовательного учреждения имеют право на:

- участие в управлении учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

4.26. Работники общеобразовательного учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять Устав общеобразовательного учреждения.

4.27. Педагогическую деятельность в лицее осуществляют педагогические работники. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Аттестационная комиссия учреждения может дать рекомендацию о возможности назначения на соответствующие

должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

4.28. На педагогического работника, с его согласия, приказом директора могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе, заведующего кабинетом, мастерской, спортивным залом.

4.29. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушений норм профессиональной этики педагогических работников;

- участие в обсуждении и решении вопросов организации образовательного процесса;

- право на свободу преподавания, самостоятельный выбор педагогически обоснованных форм, методов, средств обучения, не наносящих вреда здоровью учащихся, соответствующих их возрастным особенностям и направленных на повышение качества образования;

- право на разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой программы, отдельного учебного предмета, курса;

- право на проявление педагогической инициативы, осуществление научной, творческой, экспериментальной, исследовательской деятельности, участие в разработках и внедрении инноваций в соответствии с действующим законодательством;

- право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами лица, на доступ к информационным и телекоммуникационным сетям, базам данных, учебно-методическим материалам, материально-техническим средствам обучения, необходимым для качественной педагогической деятельности;

- право на бесплатное пользование образовательными и методическими услугами учреждения;

- право на выбор учебников, учебных пособий и материалов в соответствии с Рабочей образовательной программой в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики;

- очередную и внеочередную аттестацию для установления соответствующей квалификационной категории, присвоения педагогического звания;



- право на участие в работе общественного самоуправления МОУ Г. ГОРЛОВКИ «ЛИЦЕЙ № 4», участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности учреждения;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

4.30. Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных требований законодательства Донецкой Народной Республики, а также норм профессиональной этики.

4.31. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю), куда включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется законодательством Донецкой Народной Республики;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в пять лет;
- право на досрочное назначение трудовой или научно-педагогической пенсии, пенсии по возрасту в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики;
- право на материальное, жилищно-бытовое и социальное обеспечение в соответствии с действующим законодательством;
- право на выплату надбавки за выслугу лет ежемесячно в процентах к должностному окладу в зависимости от стажа работы.

4.32. Не допускается отвлекать педагогических работников от выполнения их профессиональных обязанностей кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4.33. Режим рабочего времени, времени отдыха, условия и охрана труда, социальные льготы и гарантии педагогических работников определяются Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами лицея и Управления образования, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства Донецкой Народной Республики.

4.34. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, режим работы лицея, условия трудового договора;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию учебных программ;
- обеспечивать условия для усвоения обучающимися учебных программ на уровне Государственных образовательных стандартов, содействовать развитию способностей детей;
- развивать у обучающихся познавательную активность, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы и методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся, состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, придерживаться педагогической этики, морали;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни, предупреждать употребление ими алкоголя, табачных изделий, наркотиков, психотропных веществ, осуществлять профилактику вредных привычек, способствовать сохранению здоровья детей;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством Донецкой Народной Республики предварительные и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению администрации школы;
- проходить в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и гражданской защиты;
- выполнять решения, принятые органами общественного самоуправления школы, педагогического совета, приказы и распоряжения администрации, органов государственного управления;
- принимать участие в работе Педагогического совета.

4.35. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, языковой, религиозной принадлежности, побуждать

обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Донецкой Народной Республики.

4.36. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Донецкой Народной Республики. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.37. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников на конкретный учебный год устанавливается исходя из количества часов по Рабочему учебному плану, с учетом обеспеченности кадрами, других условий работы в лицее в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов на ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный на начало года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации за исключением случаев:

- уменьшения количества часов по учебным планам и программам;
- сокращения количества классов (групп продленного дня).

При распределении администрацией лицея учебной нагрузки педагогическим работникам на новый учебный год, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

4.38. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с нормативными актами Республиканского органа исполнительной власти, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики в сфере образования и науки.

4.39. Право на занятие должностей инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.40. Права, обязанности и ответственность работников учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка и иными

локальными нормативными актами учреждения, должностными, рабочими инструкциями и трудовыми договорами.

4.41. Работники МОУ Г. ГОРЛОВКИ «ЛИЦЕЙ № 4» в установленном законодательством порядке проходят ежегодный обязательный медицинский профилактический осмотр с оформлением его результатов в санитарной книжке установленного образца.

4.42. Работники МОУ Г. ГОРЛОВКИ «ЛИЦЕЙ № 4» несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Непосредственное руководство МОУ Г. ГОРЛОВКИ «ЛИЦЕЙ № 4» осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию.

Директором МОУ Г. ГОРЛОВКИ «ЛИЦЕЙ № 4» может быть лицо, имеющее высшее педагогическое образование, стаж педагогической деятельности не менее 3 лет.

Директор назначается на должность и увольняется с должности приказом Управления образования по согласованию с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики в соответствии с действующим законодательством. Дополнительная педагогическая нагрузка директора согласовывается с Управлением образования.

5.2. Назначение на должность, увольнение, перевод заместителей директора осуществляется директором по согласованию с Управлением образования.

5.3. Директор МОУ Г. ГОРЛОВКИ «ЛИЦЕЙ № 4» :

- обеспечивает реализацию государственной политики в сфере образования, действует от имени учреждения;
- представляет интересы лица на предприятиях, в учреждениях, организациях, иных структурах независимо от формы собственности без предоставления доверенности;
- распоряжается в установленном действующим законодательством порядке имуществом и средствами лица, формирует смету, бюджет, организует их выполнение; заключает соглашения, договоры, открывает счета в банковских или иных финансовых учреждениях, государственном казначействе, является распорядителем средств;
- издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, обязательные для всех участников образовательного процесса, контролирует их исполнение;

- организует учебно-воспитательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы педагогического коллектива;
- отвечает за соблюдение Государственного образовательного стандарта, за качество и эффективность работы педагогического коллектива;
- организует работу по самоанализу результатов деятельности лица, обеспечивает достоверную и объективную отчетность, предусмотренную действующим законодательством;
- осуществляет права и обязанности работодателя в отношении работников МОУ, в том числе: прием на работу и увольнение работников, распределение должностных обязанностей, поощрение, привлечение к дисциплинарной ответственности, распределение премий и надбавок, ведет коллективные переговоры и заключает коллективный договор;
- осуществляет руководство педагогическим коллективом, обеспечивает рациональный подбор и расстановку кадров, создает необходимые условия для повышения профессионального и квалификационного уровня работников;
- обеспечивает контроль за выполнением Рабочих учебных планов и программ, уровнем учебных достижений обучающихся;
- создает необходимые условия для участия обучающихся во внеклассной и внешкольной работе, проведения воспитательной работы;
- обеспечивает соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, санитарно-гигиенических и противопожарных норм;
- поддерживает инициативу в сферах усовершенствования системы обучения и воспитания, поощрения творческого поиска, использования эффективных форм и методов обучения, исследовательской и экспериментальной работы педагогов;
- обеспечивает реализацию права обучающихся на защиту от любых форм физического или психического насилия;
- назначает классных руководителей, заведующих учебными кабинетами, спортивными залами;
- контролирует организацию питания и медицинского обслуживания обучающихся и несет за это ответственность;
- осуществляет контроль за прохождением работниками в установленные сроки обязательных медицинских профилактических осмотров и несет за это ответственность;
- по согласованию с профсоюзным комитетом утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, должностные обязанности и инструкции работников лица;
- своевременно и корректно разрешает конфликтные ситуации между работниками, родителями (законными представителями) и детьми,

поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- делегирует полномочия заместителям директора учреждения;
- несет ответственность за свою деятельность перед обучающимися, родителями (законными представителями), педагогическими работниками, общим собранием, Управлением образования;
- несет ответственность за рациональное и эффективное целевое использование бюджетных средств;
- создает условия для творческого роста педагогических работников, поиска и применения ими эффективных форм и методов обучения и воспитания;
- принимает меры к предотвращению употребления учащимися алкогольных напитков, табачных изделий, наркотических веществ.

5.4. В случае временного отсутствия директора (командировка, отпуск и т.д.) исполнение его обязанностей возлагается на заместителя директора согласно распределению функциональных обязанностей в учреждении, а в случае отсутствия заместителя – на другого работника МОУ Г. ГОРЛОВКИ «ЛИЦЕЙ № 4» в соответствии с приказом Управления образования администрации города Горловка.

5.5. Высшим коллегиальным органом самоуправления лицея является общее собрание, которое созывается не менее одного раза в год.

5.6. Общее собрание:

- заслушивает отчет директора о результатах работы, дает им оценку;
- рассматривает вопросы образовательной, методической, финансово-хозяйственной деятельности лицея;
- утверждает основные направления усовершенствования образовательного процесса, рассматривает другие важнейшие аспекты деятельности МОУ Г. ГОРЛОВКИ «ЛИЦЕЙ № 4»;
- принимает решения о стимулировании работников.

5.7. В МОУ Г. ГОРЛОВКИ «ЛИЦЕЙ № 4» создается постоянно действующий коллегиальный орган - Педагогический совет. Председателем Педагогического совета является директор.

5.8. Педагогический совет объединяет педагогических работников МОУ Г. ГОРЛОВКИ «ЛИЦЕЙ № 4» и создается в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогического коллектива.

В случае отсутствия директора обязанности председателя выполняет заместитель директора.

Обязанности секретаря Педагогического совета выполняет один из преподавателей, который избирается сроком на один год.

5.9. К компетенции Педагогического совета МОУ Г. ГОРЛОВКИ «ЛИЦЕЙ № 4» относится:

- осуществление долгосрочного и текущего планирования учебно-воспитательной работы;
- рассмотрение плана учебно-воспитательной и методической работы учреждения;
- реализация государственной политики по вопросам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогического опыта;
- обсуждение планов работы учреждения, рабочих планов;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников учреждения;
- обсуждение мероприятий, связанных с проведением набора обучающихся, определение порядка и сроков проведения вступительных экзаменов, требований к поступающим;
- решение других основных вопросов учебно-воспитательной работы.

5.10. Работа Педагогического совета проводится в соответствии с потребностями учреждения. Обязательным является проведение заседаний Педагогического совета на начало и конец учебного года.

5.11. В МОУ Г. ГОРЛОВКИ «ЛИЦЕЙ № 4» по решению общего собрания могут создаваться и действовать другие объединения, деятельность которых не противоречит законам Донецкой Народной Республики, нормативным актам в сфере образования.

## **6. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

6.1. Собственник имущества (уполномоченный им орган) в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики, закрепляет за МОУ в целях обеспечения его деятельности, предусмотренной Уставом, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество.

Земельные участки закрепляются за общеобразовательным учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

Объекты права собственности, закрепленные в установленном порядке за МОУ находятся в оперативном управлении учреждения.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за общеобразовательным учреждением, осуществляются в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

6.2. МОУ Г. ГОРЛОВКИ «ЛИЦЕЙ № 4» в соответствии с действующим законодательством пользуется землей, другими природными ресурсами и несет ответственность за соблюдение требований и норм по их охране.

6.3. Изъятие основных фондов, оборотных средств и другого имущества учреждения проводится только в случаях, предусмотренных действующим законодательством. Убытки, причиненные организации вследствие нарушения его имущественных прав другими юридическими и физическими лицами, возмещаются в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Материально-техническая база МОУ Г. ГОРЛОВКИ «ЛИЦЕЙ № 4» включает основные фонды – строения, сооружения, землю, коммуникации, оборудование, транспортные средства, другие материальные ценности, стоимость которых отображается в балансе учреждения.

6.5. Стоимость основных фондов и других материальных ценностей отражается в балансе централизованной бухгалтерии Управления образования.

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- собственные средства Уполномоченного органа управления;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное собственником (уполномоченным им органом);
- средства, полученные от родителей учащихся (законных представителей), за предоставление учащимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.



6.7. МОУ Г. ГОРЛОВКИ «ЛИЦЕЙ № 4» финансируется Управлением образования на основе нормативов, закрепленных законодательством Донецкой Народной Республики.

6.8. Финансовое обеспечение деятельности МОУ Г. ГОРЛОВКИ «ЛИЦЕЙ № 4» осуществляется в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

6.9. МОУ Г. ГОРЛОВКИ «ЛИЦЕЙ № 4» самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

6.10. МОУ Г. ГОРЛОВКИ «ЛИЦЕЙ № 4» вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом услуг. Привлечение лицем дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения размеров ее финансирования за счет средств Уполномоченного органа управления. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики, местных бюджетов. Средства, полученные лицем, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

6.11. Штатное расписание лица утверждается Управлением образования на основе типовых штатных нормативов общеобразовательных учреждений, утвержденных Республиканским органом исполнительной власти, обеспечивающим формирование и реализацию государственной политики в сфере образования, по согласованию со специально уполномоченным центральным органом исполнительной власти в области финансов.

6.12. Порядок делопроизводства и бухгалтерского учета в учреждении определяется действующим законодательством. По решению Управления образования бухгалтерский учет может осуществляться учебным заведением самостоятельно или через централизованную бухгалтерию в соответствии с заключенным договором.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Решение о реорганизации или ликвидации МОУ Г. ГОРЛОВКИ «ЛИЦЕЙ № 4» принимает Уполномоченный орган управления по согласованию с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

Реорганизация осуществляется путем слияния, присоединения, разделения, выделения.

Ликвидация проводится ликвидационной комиссией, назначенной Уполномоченным органом управления, а в случае ликвидации по решению суда – ликвидационной комиссией, назначенной этим органом.

Со времени назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению МОУ Г. ГОРЛОВКИ «ЛИЦЕЙ № 4».

7.2. Ликвидационная комиссия оценивает имеющееся имущество учреждения, выявляет его дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, составляет ликвидационный баланс и представляет его Уполномоченный орган управления.

7.3. В случае реорганизации права и обязанности учреждения переходят к правопреемникам в соответствии с действующим законодательством, или определенным учебным заведениям. Реорганизация и ликвидация учреждения происходит с соблюдением его обязательств, которые при невозможности их исполнения правопреемником, Уполномоченный орган управления берет на себя.

7.4. Ликвидация учреждения происходит в формах лишения ее статуса общеобразовательного учреждения и статуса юридического лица соответствующим органом государственной исполнительной власти.

7.5. При реорганизации или ликвидации учреждения Уполномоченный орган управления предоставляет обучающимся возможность продолжения обучения в соответствии с действующим законодательством и берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения того же уровня по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

7.6. При реорганизации или ликвидации учреждения работникам, которые увольняются или переводятся, гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством о труде.

7.7. При реорганизации все документы МОУ Г. ГОРЛОВКИ «ЛИЦЕЙ № 4», образовавшиеся в процессе его деятельности (управленческие, по основной деятельности, финансово-хозяйственные, по личному составу), передаются в установленном порядке на хранение правопреемнику, а при ликвидации МОУ Г. ГОРЛОВКИ «ЛИЦЕЙ № 4» – на архивное хранение в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.